

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2020, klo 17:00 - 18:03

Paikka Rykmentinpuiston ruokala, rakennus 48, Rykmentintie / sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 504 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 505 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 506 Valtuuston 7.12.2020 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 507 Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokous 17.12.2020, edustajan valinta**
- § 508 Destia Oy ja Jatke Oy, maankäyttösopimus, Högberginhaaran jatke II, Maantiekylä**
- § 509 Holhoustoimen edunvalvontapalveluiden palvelusopimuksen uusiminen**
- § 510 Tuusulan kunnan liittyminen Terve Kunta -verkostoon**
- § 511 Veteraanipuiston perustaminen**
- § 512 Projektitoimiston päällikön viran haettavaksi julistaminen**
- § 513 Kuolinpesän omaisuuden hakeminen kunnalle**
- § 514 Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021**
- § 515 Kunnanhallituksen kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2021**
- § 516 Talousarvio 2021, täytäntöönpano-ohje**
- § 517 Laskujen ja maksuunpanojen hyväksyjät vuonna 2021, kuntatoimiala sekä yhteiset palvelut**
- § 518 Työpaikka-aterioiden hinnan tarkistaminen vuodelle 2021**
- § 519 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 520 Ilmoitusasiat**
- § 521 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 522 LISÄPYKÄLÄ: Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja
Mika Mäki-Kuhna
Jussi Salonen
Annika Lappalainen
Jani Peltonen
Karita Mäensivu
Lilli Salmi
Mari Tienhaara
Pasi Huuhtanen
Pekka Heikkinen
Pentti Mattila, etäyhteys
Satu Heikkilä
Tuija Reinikainen

Muut saapuvilla olleet

Aila Toivonen, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Kati Lepojärvi, valtuuston puheenjohtaja, etäyhteys
Kim Kiuru, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, etäyhteys
Kari Kinnunen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, etäyhteys
Harri Lipasti, kansliapäällikkö
Tuula Hyttinen, vs. hallintojohtaja
Heikki Lonka, kuntakehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Arto Lindberg
Puheenjohtaja

Aila Toivonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2020

15.12.2020

Tuija Reinikainen

Mari Tienhaara

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.12.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 504

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 505

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Tuija Reinikainen ja Mari Tienhaara.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 506

Valtuuston 7.12.2020 pidetyn kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Valtuuston kokouksessa 7.12.2020 käsiteltiin §:t 126 - 146.

Päätöksen 131 § Kasvun ja talouden hallintaohjelma 2021 - 2030 yhteydessä valtuusto hyväksyi myös seuraavan toimenpidealoitteen:

Talousjohtajan "Säästötoimenpiteet 2021 kululajeittain" viidestä suurimmasta kuluerästä säästetään lisää yhteensä 1,9 miljoonaa:

henkilöstökustannukset: n.74,2 milj € (säästö nyt n.0,95%)

Asiantuntijapalvelut: n.4,2 milj € (säästö nyt n.4,3%)

Muut palvelut: n.26,5 milj € (säästö nyt n.3,9%)

Aineet, tarvikkeet tavarat: n.10,5 milj € (säästö nyt n.1,7%)

Muut kulut: n.9,3 milj € (säästö nyt n.5,5%)

Ja seuraavasta neljästä kuluerästä, jotka korona-aikaan ovat huomattavasti vähenneet muutenkin verrattuna vuoteen 2019, säästetään lisää yhteensä 100 000€:

Koulutuspalvelut: n.387 t € (säästö nyt 14%)

Matkustuspalvelut: n.452 t € (säästö nyt 33%)

Kuljetuspalvelut: n.2,7 milj € (säästö nyt 1,9%)

Kokouskustannukset: n.319 t € (säästö nyt 19%)

Edellytyksenä säästöjen toteuttamiselle on, että lakisääteisistä palveluista ei leikata. (Esim. henkilöstön pakolliset koulutuskustannukset, oppilaiden pakolliset koulukuljetukset ja koulutarvikkeet jne)

Säästöjä voidaan hakea toimintoja tehostamalla, ulkoisia ostopalveluja vähentämällä ja virtaviivaistamalla (linjakas, strateginen hankintaprosessi, jolla valitaan oikeaan aikaan yksi, paras palveluntarjoaja, ei useita samanaikaisia toimeksiantoja), pidättäytymällä uusien ei-lakisääteisten virkatehtävien avaamisesta ja määräaikaisten ei-lakisääteisten tehtävien vakinaistamisesta, vähentämällä ei-välttämätöntä matkustamista ja kannustamalla käyttämään julkisia liikennevälineitä työmatkoilla kuten valtion virkamiehillä (matkakorvaukset julkisten liikennevälineiden mukaan - ei kannustaen kilometrikorvauksilla oman auton käyttöön), kokoustamalla enimmäkseen etänä, ja muilla tarkoituksenmukaisilla säästötavoilla.

Kannustimena voidaan tarjota toimialuettain eniten uusilla toimintatavoilla kunnan varoja säästäneelle viranhaltijalle kertaluontoinen palkkio (yksi palkittu viranhaltija /toimialue)."

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- todeta KunL 96 §:n mukaisesti valtuuston 7.12.2020 pidetyn kokouksen päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja olevan täytäntöönpanokelpoisia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- merkitä tiedoksi 131 §:ssä hyväksytyn toimenpideoitteen ja lähettää sen edelleen tiedoksi ja huomioon otettavaksi talouspalveluihin ja toimialueille.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 507

Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokous 17.12.2020, edustajan valinta

TUUDno-2020-2871

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö, markku.vehmas@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Eteva kuntayhtymä, esityslista 17.12.2020, khall 14.12.2020
- 2 Eteva kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 - 2023 ja talousarvio 2021, khall 14.12.2020
- 3 Eteva kuntayhtymä, äänimääräluettelo, khall 14.12.2020

Etevan kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 17.12.2020.

Kuntalain 60 § 2 momentin mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita yhtymäkokousedustajan Eteva kuntayhtymän 17.12.2020 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- valita yhtymäkokousedustajajaksi pormestari Arto Lindbergin Eteva kuntayhtymän 17.12.2020 pidettävään yhtymäkokoukseen.

Tiedoksi

Eteva kuntayhtymä, valittu, talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehityslautakunta, § 47, 29.04.2020
Kunnanhallitus, § 508, 14.12.2020

§ 508

Destia Oy ja Jatke Oy, maankäyttösopimus, Högberginhaaran jatke II, Maantiekylä

TUUDno-2020-748

Kuntakehityslautakunta, 29.04.2020, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Asiaselostus

Destia Oy omistaa kiinteistön Pikikorpi 858-411-5-186, jonka pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan noin 32 758 m². Kiinteistöllä ei ole aiempaa asemakaavaa.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.4.2020 § 139 päättänyt lisätä Destia Oy:n omistaman alueen asemakaavan kaavoituksen työohjelmaan kärkihankkeeksi.

Asemakaavan tavoitteena on kaavoittaa alue osayleiskaavan mukaiseen toimintaan eli työpaikkatoiminnoille. Käyttötarkoitus, rakennusoikeuden määrä ja yksityiskohdat ratkaistaan kaavan suunnittelutyön yhteydessä.

Kuntakehityslautakunta on 8.4.2020 § 36 kaavahakemusta käsitellessään päättänyt periä maanomistajalta asemakaavan laatimisesta voimassaolevan taksan mukaisesti 9.000 €. Maanomistaja vastaa lisäksi kaikista teettämistään viitesuunnitelmista tms. alueenkäyttösuunnitelmista.

Asemakaavasta sopijapuolille koituvan hyödyn sekä kaavan toteuttamiskustannusten jako tapahtuu myöhemmin tehtävän maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n mukaisen maankäyttösopimuksen mukaisesti. Maankäyttösopimus laaditaan maankäyttösopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevien Tuusulan kunnanvaltuuston hyväksymien sopimusperiaatteiden mukaisesti.

Sopijapuolten kesken on neuvoteltu liitteenä esitetyn mukainen sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Asko Honkanen, kuntasuunnittelupäällikkö

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen, jolla sovitaan asemakaavan käynnistämisestä koskien Destia Oy:n omistamaa kiinteistöä Pikikorpi 858-411-5-186.
- oikeuttaa allekirjoittajan tekemään sopimukseen tarvittavat vähäiset muutokset ja allekirjoituksellaan hyväksymään lopullisen sopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 14.12.2020, § 508

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Palkki, maankäyttöinsinööri, tuija.palkki@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Destia Oy ja Jatke Oy, maankäyttösopimus 7.12.2020 Khall 14.12.2020
- 2 Destia Oy ja Jatke Oy, sijaintikartta Khall 14.12.2020

Asemakaava

Tuusulan kunta on laatinut Högberginhaaran jatke II -nimisen asemakaavaehdotuksen (nro 3623). Asemakaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 5.11.2020 - 4.12.2020.

Maankäyttösopimus

Destia Oy omistaa kiinteistön 858-411-5-186. Destia Oy ja Jatke Oy ovat sopineet keskinäisestä kiinteistökaupasta. Destia Oy:n ja Jatke Oy:n kanssa on neuvoteltu maankäyttösopimus. Sopimuksella maanomistaja osallistuu asemakaavan muutosalueen rakentamista palvelevan sisäisen ja ulkoisen yhdyskuntarakentamisen kunnalle aiheuttamiin kustannuksiin maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n, kunnan maapoliittisen ohjelman ja valtuuston päätöksen mukaisesti.

Sopimusalueella ei ole voimassaolevaa asemakaavaa. Rakentamattoman alueen nykyarvoksi on arvioitu yhteensä 196.548,00 euroa (6 €/m²). Asemakaavaehdotuksen mukaan maanomistajan maalle on osoitettu toimitilarakennusten korttelialuetta (KTY) 32.758 m², jolla on rakennusoikeutta yhteensä 17.000 k-m², jonka arvo hintatasolla 100 €/k-m² laskettuna on 1.700.000,00 euroa.

Edellä esitetyn perusteella alueen arvonnousu on 1.503.452 euroa, josta maapoliittisen ohjelman perusteella kunnalle tuleva sopimuskorvausosuus on 50 % eli 751.726 euroa. Jatke Oy vastaa sopimuskorvauksen maksamisesta. Sopimuskorvaus maksetaan rahana kuukauden kuluessa asemakaavan voimaantulosta.

Koska kyseessä on maapoliittisen ohjelman mukaisen maankäyttösopimuksen hyväksyminen, on päätösvalta kunnanhallituksella.

Liitteenä allekirjoitettu sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä Tuusulan kunnan, Destia Oy:n ja Jatke Oy:n välillä 7.12.2020 allekirjoitetun kiinteistöä 858-411-5-186 koskevan maankäyttösopimuksen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka oli asiantuntijana kokouksessa.

Tiedoksi

asianosaiset, maankäyttö, kaavoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 509

Holhoustoimen edunvalvontapalveluiden palvelusopimuksen uusiminen

TUUDno-2020-2979

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Nätkynmäki, johtava yleinen edunvalvoja, arto.natkynmaki@tuusula.fi

Liitteet

- 1 Sopimus edunvalvontapalveluista 17.11.2008, khall 14.12.2020
- 2 Muutossopimusluonnos, khall 14.12.2020

Holhoustoimen edunvalvontapalvelut-yksikkö tuottaa sopimukseen perustuen valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireistä annetussa laissa (477/2016) tarkoitettua edunvalvontapalvelua ja holhoustoimilaissa (442/1999) tarkoitettuja edunvalvojan tehtäviä. Palvelua on sopimukseen perustuen tuotettu syksystä 2008 saakka, jolloin edunvalvonnan päämiehiä oli 538 ja toimihenkilöitä kahdeksan (8). Joulukuussa 2020 tuotettava palvelu käsittää noin 840 edunvalvonnan päämiestä. Toimihenkilöitä on 12. Päämiesten lukumäärä on viimevuosina kasvanut muutamalla kymmenellä päämiehellä/vuosi.

Sopimuksessa kunta on sitoutunut järjestämään edunvalvontapalvelut siten, että käytettävissä on riittävä määrä yleisiä edunvalvoja niille Järvenpään ja Keravan kaupunkien sekä Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan kuntien asiakkaille, joille maistraatti tai käräjäoikeus määrää edunvalvojan. Riittävästä määrästä on olemassa vuodelta 2005 saakka voimassa ollut suositus, jossa päämiesten lukumäärä jaettuna henkilötöyvuosilla ei saisi ylittää 75. Yksikössä suositus on menneinä vuosina ylitettykin, mutta vuosina 2017-2020 täydennettyjen resurssien myötä on päästy alle suositusten. Tässä pysymiseen vaaditaan kuitenkin vuosittaista tarkastelua.

Yksikössä työskentelee (12/2020) johtava yleinen edunvalvoja, 5 yleistä edunvalvojaa ja 6 edunvalvontasihteeriä. Yksikön kustannukset on katettu tulo- ja avustuksella niin, että myyntituotoista noin 2/3 on kertynyt päämiehiltä perittävillä asetuksen mukaisilla edunvalvontapalkkioilla ja noin 1/3 valtion maksamalla sopimuksessa määrättyllä päämieskohtaisella korvauksella. Edunvalvontapalvelun kate on pysynyt positiivisena, vaikka yksikön resursseja on viime vuosina lisätty vastaamaan lisääntyntä työmäärää. Toimintakatearvio (TA20) 98 000 euroa ylittyy viime vuosien tapaan merkittävästi, koska

- päämiesmäärän kasvun takia arvioperusteena käytetty TP18 arvo ylittyy
- valtion korvausta ollaan korottamassa 20 % 1.1.2020 lukien (kts. myöh.)

Kate vuodelta 2020 asettuneen tasolle 150 000 euroa. Täsmällisen arvion antaminen on haastavaa, koska

- edunvalvontapalkkiot päämiehiltä laskutetaan nyt joulukuussa
- valtion korvaus maksetaan kahdessa osassa ja jälkimmäinen täsmäyttävä osa tammikuussa 2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Palvelusopimuksen uusiminen

Aloite päivittämiseen on tullut Oikeusapu- ja edunvalvontapiiriltä jo pitemmän aikaa sitten. Prosessi on ollut ministeriöstä johtuen hidasta. Palvelusopimuksen uusimiseen on useita syitä:

- sopimusta ei ole päivitetty kertaakaan vuoden 2008 jälkeen
- palvelun ostava viranomainen on vaihtunut lain muutosten perusteella oikeusministeriön alaiselle Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirille
- sopimus on joidenkin tietojen osalta teknisesti ja sisällöllisesti vanhentunut
- yksikön nimi on muuttunut
- vuoden 2019 lopulla on Tuusulan kunnan pyynnöstä käynnistetty sopimuksessa todettu hinnantarkistusmenettely

Oikeusministeriön sopimusluonnos sopimuksen uusimiseksi on liitteenä. Uusi sopimus ei merkittävästi muuta voimassa olevaa sopimusta. Merkittävimmät muutokset ovat seuraavat:

- päivitetään sopimuskumppanien tiedot ja yhteyshenkilöt
- päivitetään sopimuksessa olevia lukumääriä- ja muista numeroita
- lisätään sopimukseen nimenomainen maininta resurssisuosituksesta
- täsmennetään palvelun laadunvalvonnan sisältöä
- sovitaan hinnantarkistusmenettelyssä neuvoteltu uusi hinta valtion maksamalle päämieskohtaiselle korvaukselle

Päämieskohtainen korvaus on vuoden 2008 sopimuksesta lukien ollut 296,23 euroa /päämies. Palvelun tarjoaja on täsmentänyt esityksensä korvauksesta 355,00 euroon. Korotus on 20 %. Korotus on sovittu tulevaksi voimaan taannehtivasti 1.1.2020 lukien. Vuoden 2020 toimintakatetta korotus nostaa noin 50 000 eurolla.

Tuusulan kunnan asemaa tunnistettavasti heikentäviä tekijöitä sopimuspäivitykseen ei sisälly. Sopimuksessa todettu irtisanomisaika palvelulle on 2 vuotta molempien osapuolten osalta.

Johtava yleinen edunvalvoja Arto Nätkynmäki esittää sopimuspäivityksen hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä sopimuspäivityksen
- hyväksyä hinnantarkistusmenettelyssä esitetyn hinnankorotuksen 355 euroa /päämies
- valtuuttaa johtavan yleisen edunvalvojan sopimaan sopimusluonnoksen täydentävät vähäiset tekniset täydennykset ja allekirjoittamaan päivitetyn sopimuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittämästi kokouksessa.

Tiedoksi

johtava yleinen edunvalvoja / toimenpiteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 46, 17.11.2020
Kunnanhallitus, § 510, 14.12.2020

§ 510

Tuusulan kunnan liittyminen Terve Kunta -verkostoon

TUUDno-2020-2683

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 17.11.2020, § 46

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Perustelut

Terve Kunta -verkosto on Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) koordinoima verkosto, joka toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tueksi. Verkoston kokoa yhteensä niitä kuntia, joissa terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on kunnan keskeinen strateginen linjaus ja toimintaa ohjaava periaate.

Vuonna 1996 perustettu verkosto kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintatapoja ja rakenteita niin Suomessa kuin kansainvälisesti osana WHO:n Healthy Cities-verkostoa. Verkoston toiminnan tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeseen pyritään kehittämällä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategista johtamista, toimintaa ja toiminnan arviointia.

Terve Kunta -verkosto jakaa tietoa ja oppii yhdessä järjestämällä vuosittain verkostokokouksia ja avoimia seminaareja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen teemoista, sekä videoneuvotteluita vertaisoppimisen tueksi. Verkosto kehittää, pilotoi ja levittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen käytänteitä ja menetelmiä sekä tekee yhteistyötä mm. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön (STM) ja Kuntaliiton kanssa. Lisäksi verkosto tekee kansainvälistä yhteistyötä WHO European Healthy Cities -verkoston kanssa.

Verkoston toimikaudet ovat valtuustokausien mukaisesti neljä vuotta. Toimintasuunnitelma tehdään toimikaudelle ja sitä tarkennetaan vuosittain. Verkosto on maksuton.

Terve Kunta -verkostossa on tällä hetkellä 37 jäsentä, joista 32 on kuntajäsentä, yksi sairaanhoitopiiri, kolme seutukuntaa ja yksi maakunta. Terve Kunta -verkosto on avoin kunnille ja kuntayhtymille, jotka täyttävät liittymisen kriteerit.

Liittyessään verkostoon kunta sitoutuu

- verkoston yhteisesti sopimiin tehtäviin
- toteuttamaan aktiivisesti lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävää
- kehittämään hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä
- kaventamaan hyvinvointi- ja terveyseroja kaikkien hallinnonalojen yhteistyönä ja kuntalaisten osallisuutta vahvistamalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- valmistelemaan ja järjestämään Terve Kunta -verkoston kokouksia. Jäsenkunnilla on myös oikeus käyttää sivuillaan Terve Kunta -verkoston logoa.

Ehdotus

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämispäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää
 - hakea Tuusulan kunnan liittymistä kansalliseen Terve Kunta - verkostoon jäljellä olevalle toimikaudelle 2017-2021 ja että kunta jatkaa verkostossa myös tulevalla valtuustokaudella

Päätös

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päätti

- hyväksyä ehdotuksen.
-

Kunnanhallitus, 14.12.2020, § 510

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo-Kaisa Konttinen, osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori
Heidi Hagman, kehittämispäällikkö, heidi.hagman@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, että

- Tuusulan kunta hakee liittymistä kansalliseen Terve Kunta -verkostoon jäljellä olevalle toimikaudelle 2017 - 2021
- kunta jatkaa verkostossa myös tulevalla valtuustokaudella.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

osallisuus- ja hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 511

Veteraanipuiston perustaminen

TUUDno-2020-2956

Liitteet

1 Ehdotus veteraanipuiston paikaksi 11.11.2020, khall 14.12.2020

Veteraanitoimikunta on tehnyt Tuusulan kunnanhallitukselle esityksen, että kunnanhallitus

- ottaisi Tuusulan kunnan tulevan vuoden 2021 toimintasuunnitelmaansa veteraanipuiston toteuttamisen liitteessä esitetylle paikalle, ja
- ottaisi Tuusulan kunnan tulevan vuoden 2021 menoarvioon veteraanipuiston toteuttamiseen tarvittavan määrärahan.

Esitystä perustellaan seuraavasti:

"Tavoite

Veteraanipuiston avulla kunnioitetaan Tuusulan sotiemme veteraanien mittavia saavutuksia Suomen itsenäisyyden säilyttämisessä. Lisäksi veteraanipuisto osaltaan auttaa veteraaniperinnön siirtämisessä nuoremmalle sukupolvelle, joka on saanut elää hyvinvointivaltiossa, jota yleisesti arvostetaan yhtenä maailman parhaimmista.

Perustelut

Tuusulan kunnalla on vuosisataiset perinteet sotilaallisen koulutuksesta ja varustautumisesta alkaen Ruotsi-Suomen ajalta läpi Venäjän vallan ajan ja jatkuen Suomen itsenäistymiseen liittyvään epäjärjestykseen ja itsenäisyyttämme koetelleisiin talvisotaan ja jatkosotaan ja myös sotien ajan jälkeisiin vaaran vuosiin. Suur-Tuusulassa toimineissa sotilaslaitoksissa koulutettiin alueen sotaväki ja sodissa menehtyneet sankarivainajat on suurelta osin haudattu Tuusulan sankarihautausmaahan. Vaaran vuosien jälkeen alkanut monipuolinen ja vilkas veteraanitoiminta on nyt hiipumassa veteraanien siirtyessä enenevässä määrin viimeiseen iltahuutoon. Sotilaslaitokset ovat Tuusulasta myös lakkautettu, joten on aika varmistaa, että veteraanien perinne säilyy. Yksi kaikille näkyvä osa tätä kunnianosoitusta on veteraanipuiston rakentaminen keskeiselle paikalle Tuusulan kasvavaa keskustaaajamaa.

Tuusulaan on kasvanut sotiemme jälkeisen ajan sukupolvi, jolla ei ole ensi käden tietoa isien ja isoisien saavutuksista. Tietämys veteraanien kokemuksista ja saavutuksista on tarpeen siirtää jälkipolville. Tässä perinteen siirrossa auttaa omalta osaltaan keskeiselle paikalle sijoitettu, sopivasti varustettu ja hoidettu veteraanipuisto.

Tuusula on erityisesti nyt voimakkaasti kasvava kunta. Tuusulaan on rakennettu laajoja uusia asuinalueita ja niille muuttaa asukkaita muualta Suomesta. Heillä ei välttämättä ole kovin laajaa tietämystä Tuusulan kehittymisestä varsinkaan sotiemme jälkeen. Uuteen asuinympäristöön tutustuminen myös sen historian kautta auttaa kotoutumaan Tuusulaan, jolloin IT-museo ja sen läheisyydessä oleva veteraanipuisto tuovat esiin sotilasperinteet ja veteraanien teot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Perinteiden tallentaminen ja esittäminen auttaa myös uusien asukkaiden kotoutumisessa.

Jaakko Torppa teki Tuusulan kunnanvaltuustolle vuonna 2004 aloitteen veteraaniperinnön säilyttämisestä ja veteraanien saavutusten kunnioittamisesta siten, että kuntaan perustettaisiin keskustaajaman alueelle veteraanipuisto. Tämä aloite on siirretty odottamaan varuskunta-alueen rakentamista asuntoalueeksi. Kun alue alkaa olla valtaosin rakennettu ja siihen on muuttanut suuri joukko uusia asukkaita, on veteraanipuiston toteuttaminen nyt ajankohtainen.

Yhteenveto

Jaakko Torpan vuosia sitten tekemän valtuustoaloitteen mukaisesti veteraanitoimikunta esittää Tuusulan kunnalle, että tulevan vuoden aikana perustettaisiin ja rakennettaisiin Tuusulaan veteraanipuisto tämän kirjeen esityksen mukaisesti. Veteraanitoimikunta on valmis antamaan asiantuntija-apua veteraanipuiston yksityiskohtaisessa suunnittelussa ja toteuttamisessa."

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, että

- kunta valmistelee veteraanipuiston toteuttamisen osana Hökilän alueen kaavoitustyötä.

Avattuaan asiasta keskustelun, puheenjohtaja muutti ehdotuksensa seuraavaksi:

"Kunnanhallitus päättää, että

- kunta valmistelee veteraanipuiston suunnittelun ja toteutuksen esitettyyn paikkaan".

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä muutetun pohjaehdotuksen.

Tiedoksi

kaavoitus, kasvun ja ympäristön sekä sivistyksen toimialueet, veteraanitoimikunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 512

Projektitoimiston päällikön viran haettavaksi julistaminen

TUUDno-2020-2968

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Tynjä

Kansliapäällikkö on päättänyt 4.11.2020 § 51 kasvu ja ympäristö - toimialueen palvelualueeksi projektitoimisto-palvelualueen. Kunnanhallitus on päättänyt 16.11.2020 § 453 projektitoimisto-palvelualueen palvelualuepäälliköksi ohjelmapäällikön 1.1.2021 lukien.

Henkilöstöjohtajan 10.12.2020 § 76 päätöksellä on tehty nimikemuutos projektitoimiston päälliköksi ja viran siirto teknisten sopimuksen piiriin. Tehtäväkohtaisen palkan määrittelyä varten tehdään teknisten työnvaativuuden arviointi. Uusi nimike kuvaa paremmin tulevan tehtävän luonnetta. Nykyinen ohjelmapäällikkö on irtisanoutunut virastaan ja hänen työsuhteensa päättyy 2.1.2021.

Projektitoimiston päällikön virkaa esitetään haettavaksi.

Tuusulan kunnan hallintosäännön/toimivalta henkilöstöasioissa mukaan kunnanhallitus valitsee palvelualuepäälliköt.

Kelpoisuusvaatimuksiksi projektitoimiston päällikön virkaan ehdotetaan vähintään soveltuvaa korkeakoulututkintoa sekä kokemusta projektitoiminnasta ja sen kehittämisestä.

Virkatehtävän päätarkoitus on koordinoida ja kehittää toimialueen projektimaista työskentelyä, johtaa merkittävimpiä aluekehitysprojekteja sekä toimia palvelualueen esimiehenä. Projektitoimisto-palvelualueen toiminta läpileikkaa koko kuntaorganisaation ja liittyy laajemmin koko kunnan kehittämiseen sekä varmistaa kunnan tavoitteiden toteutumisen ja seurannan, erityisesti merkittävimmissä aluekehityshankkeissa.

Keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia:

- projektimaisten työskentelytavan jalkauttaminen ja kehittäminen koko toimialueella
- valmistella palvelualueen vuositavoitteet sekä varmistaa niihin pääseminen. Tehtävä liittyy myös kuntastrategian toteuttamiseen.
- yhteensovittaa muiden toimialojen ja palvelualueiden/-yksiköiden toimintaa, jotta projektien toimintaedellytykset ovat parhaat mahdolliset.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Valintaprosessissa käytetään suoramaku-palveluihin erikoistunutta asiantuntijaorganisaatiota. Ilmoitus on tarkoitus julkaista kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon verkkopalvelussa, LinkedIn-verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa tammikuussa 2021.

Projektipäällikkö Jouni Määttä toimii vt. projektitoimiston päällikön määräaikaisena viransijaisena 15.12.2020 alkaen 31.3.2021 saakka tai kunnes uusi projektitoimintons päällikkö on aloittanut virassa. Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on sijainen tai kyseessä on avoinna olevaan virkaan ottaminen määräajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa projektitoimiston päällikön viran haettavaksi
- että kelpoisuusvaatimuksena virkaan on vähintään soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus projektitoiminnasta ja sen kehittämisestä
- julkaista viran haettavaksi julkisten kuulutusten ilmoitustaulun ja kunnan verkkopalvelujen lisäksi erikseen valittavissa medioissa
- valtuuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin viran haettavaksi julistamisesta ja hakumenettelystä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kasvu ja ympäristö kirjaamo, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 513

Kuolinpesän omaisuuden hakeminen kunnalle

TUUDno-2020-2303

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Perukirja vahvistettu, khall 14.12.2020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Täydennysperukirja, khall 14.12.2020
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tuusulan kunnalle on annettu mahdollisuus hakea Valtionkonttorilta xxxxx kuolinpesän omaisuutta. xxxxx on kuollut Helsingissä 9.1.2020. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutensa on mennyt perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

xxxxx perukirjasta ilmenee, että hänellä oli Tuusulassa kiinteistö, jonka arvo ilmenee liitteestä olevasta perukirjasta. Perukirja on salassa pidettävä.

Hakemus on pyydetty toimittamaan Valtiokonttoriin 11.1.2021 mennessä. Päätös asiassa voidaan tehdä, kun vuosi on kulunut perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle, ellei sitä luovuteta läheiselle. Hakemuksessa Valtiokonttorille tulee ilmoittaa jokin sosiaalinen tai kulttuuriin liittyvä käyttötarkoitus omaisuudelle. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella.

Tuusulan kunnassa on tunnistettu seuraava käyttökohde kuolinpesän omaisuudelle:

Tuusulan kunnanvaltuusto hyväksyi Kulttuuria kaikille -rahaston säännöt kesäkuussa 2018 (§71/4.6.2018).

Rahasto perustettiin testamenttivaroilla ja rahaston sääntöjä kirjoittaessa pyrittiin mahdollistamaan ketterä toimintamalli, jonka avulla on mahdollista toimia joustavasti ja eri tahojen yhteistyötä lisäten. Varojen käyttöä ohjaa ja seuraa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Sääntöjen mukaan rahaston varoja on mahdollista kartuttaa testamentin ja lahjoitusvaroin.

Rahaston varoilla voidaan tuottaa erilaisia taide- ja kulttuuripalveluita, jotka antavat tuusulalaisille mahdollisuuden kokea, kokeilla ja altistua eri taidelajeille ja kulttuurin ilmiöille. Hankkeen tuotannot huomioivat erilaiset käyttäjä- ja ikäryhmät, parantavat taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta, tavoittavat uusia yleisöjä, lisäävät yhteisöllisyyttä sekä vahvistavat kunnan ja kuntalaisten paikallisidentiteettiä ja kulttuurikunnan imagoa. Hankkeen tuotannoissa pyritään lisäämään myös kunnan eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen varoilla on tähän mennessä toteutettu muun muassa Tuusulan museoon -viikot, Klaavolan talon ja Jokelan tiiliuunin valaisu, Jokelan tiilitehtaan Place making -projektin osia yhteistyössä kaavoituksen ja osallisuusprojektin kanssa, Valoa, enemmän valoa - tapahtuma sekä Mun Tuusula -laulu sävellystyöstä videoon asti.

Tällä hetkellä rahaston varoilla on sähkönjakelukaappien taideprojekti yhteistyössä kunnan eri toimijoiden, oppilaitosten ja Carunan kanssa.

Kulttuurilla kaikille -rahasto antaa kulttuuripalveluille mahdollisuuden joustavasti toteuttaa tuotantoja, joihin määrärahat ja henkilöresurssit eivät muuten anna mahdollisuutta. Toimintamalli on osoittautunut hyväksi ja joustavaksi. Siksi rahaston kartuttaminen on perusteltua.

Rahaston varoilla toteutettava tuleva hanke on kuluvin vuoden syksyllä ensimmäisen kerran toteutettu "Valoa, enemmän valoa" -tapahtumaviikot. Sen valotaideteokset houkuttelivat ihmisiä nauttimaan ulkoilusta ja kaamoksen keskellä loistavasta valosta. Tapahtuma sai suuren suosion. Tapahtumalle ei ole varattu jatkossa erillistä määrärahaa. Kuntalaiskyselyissä ja -palautteissa toivottiin myös valotaideteoksia eri puolille Tuusulaa. Mahdollisilla perintövaroilla voitaisiin rahaston rahaston kautta toteuttaa tapahtuma seuraavina vuosina ja hankkia muutama valotaideteos Tuusulaan pysyvästi. ◆?Valoa, enemmän valoa◆? -tapahtumaviikot Tuusulassa järjestettäisiin vuosittain loka-marraskuussa. Tapahtuma rakennetaan niin, että se houkuttelee kuntalaisia ulkoilemaan ja liikkumaan omassa lähiympäristössään. Rahaston varoilla toteutettaisiin myös pysyvien valotaideteosten hankkimista eri puolille Tuusulaa.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hakea Valtiokonttorilta xxxxx kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi Tuusulan kunnalle käytettäväksi sivistyksen toimialueen esittämiin käyttötarkoituksiin
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanlakimies/toimenpiteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 514

Kunnanhallituksen pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021

TUUDno-2020-2910

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajia
- kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 515

Kunnanhallituksen kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2021

TUUDno-2020-2911

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Hyttinen

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanhallituksen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kuntalain 18.2. §:n mukaan. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- että kunnanhallituksen kokouksiin osallistuvat kansliapäällikkö, hallintojohtaja, viestintäpäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintopalvelusihteeri.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että

- pormestarilla on hallintosäännön 113 §:n nojalla oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Avattuaan keskustelun asiasta, puheenjohtaja täydensi ehdotustaan siten, että hän esitti, että toimialuejohtajilla on oikeus osallistua kunnanhallituksen kokouksiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- että kunnanhallituksen kokouksiin osallistuvat kansliapäällikkö, hallintojohtaja, viestintäpäällikkö ja pöytäkirjanpitäjänä toimiva hallintopalvelusihteeri
- että toimialuejohtajilla on oikeus osallistua kunnanhallituksen kokouksiin.

Lisäksi kunnanhallitus totesi, että

- pormestarilla on hallintosäännön 113 §:n nojalla oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Tiedoksi

ao. henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 516

Talousarvio 2021, täytäntöönpano-ohje

TUUDno-2020-1192

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas, vt. kansliapäällikkö, markku.vehmas@tuusula.fi

Liitteet

1 Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohje, khall 14.12.2020

Talousarvio on kunnan tärkein talouden ja toiminnan ohjauksen väline. Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 7.12.2020 talousarvion vuodelle 2021. Samalla hyväksyttiin myös vuosia 2021–2025 koskeva taloussuunnitelma sekä vuosien 2021–2025 investointisuunnitelma.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tarkoituksena on antaa talousarviossa määriteltyjä tavoitteita ja toimenpiteitä täydentäviä konkreettisia ohjeita, joita noudatetaan valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimialueet vastaavat ohjeen viemisestä käytäntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Pekka Heikkinen esitti, että täytäntöönpano-ohjeiden kohta 4. Talousarvion sitovuusmääräykset ja talousarviomuutokset muutetaan seruaavaksi:

"Valtuuston toimialueille hyväksymiä tavoitteita ja määrärahoja voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana viipymättä muutostarpeen ilmaannuttua. Lautakunnat ja toimialueet ovat vastuussa talousarvion menojen ja tulojen toteutumisesta siten, että valtuuston hyväksymät tavoitteet saavutetaan määriteltyjen nettomäärärahojen puitteissa. Talousarviopoikkeamista, joita ei ole talousarviomuutoksissa hyväksytty, on annettava selvitys toimintakertomuksessa tilinpäätöksen yhteydessä. Valtuuston hyväksymiä määrärahoja ei saa käyttää ilman valtuuston lupaa muuhun tarkoitukseen. Talousarviomuutokset on käsiteltävä talousarvion sitovuustason mukaisesti ao. toimielimissä. Talousarvio on lautakuntiin nähden sitova palvelualue - tasolla, mutta talousarvion toteutumista raportoidaan myös palveluyksikkö -tasoisesti."

Kunnanhallitus hyväksyi muutoksen yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

- hyväksyä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021 em. muutoksella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä kunnanhallituksen päätöksen mukainen talousarvion täytäntöönpanohje vuodelle 2021.

Tiedoksi

taloushallinto, toimialueet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 517

Laskujen ja maksuunpanojen hyväksyjät vuonna 2021, kuntatoimiala sekä yhteiset palvelut

TUUDno-2020-2940

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hippeläinen, vs.talousjohtaja

Kunnan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot. Päätös laskujen ja maksuunpanojen hyväksymisestä 1.1.2021 alkaen esitetään tehtäväksi toistaiseksi voimassa olevana.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää 1.1.2021 alkaen

- että **kansliapäälliköllä** on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat kunnalle osoitetut laskut ja kunnan maksuunpanot
- oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään kunnan suoritettavia menoja ja kunnalle kannettavia tuloja:

pormestari hyväksyy

- kansliapäällikköä koskevat laskut ja maksuunpanot
- seuraavien palveluyksiköiden laskut ja maksuunpanot: edustus ja suhdetoiminta, kansainvälinen toiminta ja kuntayhteistyö

esimiesasemassa oleva hyväksyy

- alaistaan koskevat laskut ja maksuunpanot

kansliapäällikkö hyväksyy

- seuraavien palveluyksiköiden laskut ja maksuunpanot: kunnanjohto, viestintä, projektit, Hyte-lautakunta, strateginen suunnittelu, osallisuus, yhteistoimintaosuudet ja jäsenmaksut, Keusote kuntayhtymäostot ja pelastustoimi

kehittämispäällikkö hyväksyy

- palveluyksikön osallisuus laskut ja maksuunpanot

yhteiset palvelut toimialueen johtaja voi hyväksyä

- toimialueen yhteiset palvelut kaikki laskut ja maksuunpanot

hallintojohtaja hyväksyy

- palvelualueella Hallintopalvelut palveluyksikön päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut koskevat laskut ja maksuunpanot sekä valtuuston, kunnanhallituksen ja keskusvaalilautakunnan käyttövarausmäärärahoja koskevat laskut ja maksuunpanot

johtava yleinen edunvalvoja hyväksyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- palvelualueella hallinto palveluyksikön holhoustoimen edunvalvontapalvelut yksikön laskut ja maksuunpanot

ympäristökeskuksen johtaja hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön ympäristökeskuksen hallinto laskut ja maksuunpanot

ympäristövalvontapäällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön ympäristövalvonta laskut ja maksuunpanot

ympäristönsuojelupäällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön ympäristönsuojelu laskut ja maksuunpanot

terveysvalvonnan päällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön terveysvalvonta laskut ja maksuunpanot

eläinlääkintähuollon päällikkö hyväksyy

- palvelualueella Keski-Uudenmaan ympäristökeskus palveluyksikön eläinlääkintähuolto laskut ja maksuunpanot

talousjohtaja hyväksyy

- eri palveluyksiköiden yhteisistä toiminnoista (monistus, kopiointi, toimistotarvikkeet, ilmoitukset ja kuulutukset, posti- ja puhelinmaksut sekä muut yhteiset menot) johtuvat laskut ja maksuunpanot
- palvelualueella talouden ohjaus palveluyksiköiden controller-palvelut sekä konsernivalvonta ja omistajaohjaus laskut ja maksuunpanot
- investointiosassa kunnanhallituksen seuraavat menot: maa- ja vesialueet, kiinteät rakenteet ja laitteet, koneet ja kalusto, osakkeet ja osuudet, aineettomat oikeudet, muut pitkävaikutteiset menot
- tuloslaskelman satunnaiset tuotot ja kulut
- rahoitusosan pitkäaikaisten ja lyhytaikaisten lainojen lyhennykset sekä antolainojen takaisinperinnän

talouspäällikkö hyväksyy

- palvelualueella Talouden ohjaus palveluyksikön talouspalvelut sekä materiaalihallinto ja hankinnat laskut ja maksuunpanot
- talousjohtajan poissa ollessa talousjohtajan hyväksymisoikeuden piiriin kuuluvat laskut ja maksuunpanot
- pääkassan tilitykset sekä kaikki palveluyksikössä talouspalvelut maksuun pantavat tulot
- tuloslaskeman rahoitustuotot ja kulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ulkoisen kirjanpito palvelun tuottajan tekemät muistio-oikaisut ja maksumääräykset, sekä tasetilien väliset oikaisut

rahoitussuunnittelija hyväksyy

- virheellisten maksatustietojen vuoksi kunnan tilille palautuneiden maksujen korjaukset, rahasiirrot kunnan tilien välillä sekä pankkien palvelumaksut

Sarastia Oy:n maksuliikenteenhoitaja hyväksyy

- maksuliikenteen konekieliset maksatusaineistot

taloussuunnittelupäällikkö voi hyväksyä

- talouspäällikön poissa ollessa talouspäällikön hyväksymisoikeuden piiriin kuuluvat laskut ja maksuunpanot, pääkassan tilitykset sekä talouspalvelut palveluuyksikössä maksuun pantavat tulot

henkilöstöjohtaja hyväksyy

- palvelualueella asiakas- ja henkilöstöpalvelut palveluuyksikön henkilöstöpalvelut laskut ja maksuunpanot

henkilöstöjohtaja tai palveluuyksikön asiakaspalvelu esimies hyväksyy

- palvelualueella asiakas- ja henkilöstöpalvelut kustannuspaikkaryhmän asiakaspalvelut laskut ja maksuunpanot

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö hyväksyy

- palvelualueella asiakas- ja henkilöstöpalvelut kustannuspaikkaryhmän maahanmuuttaja- ja työllisyyspalvelut laskut ja maksuunpanot

ohjaamopalvelupäällikkö hyväksyy

- palvelualueella asiakas- ja henkilöstöpalvelut kustannuspaikkaryhmän ohjaamopalvelut laskut ja maksuunpanot

turvallisuuspäällikkö hyväksyy

- palvelualueella asiakas- ja henkilöstöpalvelut kustannuspaikkaryhmän turvallisuus ja varautuminen laskut ja maksuunpanot

kehittämisohtaja ja tietohallintopäällikkö hyväksyvät

- palvelualueella kehittäminen ja tietohallinto palveluuyksikön kehittämispalvelut laskut ja maksuunpanot

IT-palvelupäällikkö ja tietohallintopäällikkö hyväksyvät

- palvelualueella kehittäminen ja tietohallinto palveluuyksikön ICT-palvelut laskut ja maksuunpanot.

esimiesasemassa oleva voi hyväksyä

- ne laskut ja maksuunpanot, jotka hänen alaisellaan on oikeus hyväksyä

teknisen lautakunnan määräämät hyväksyjät voivat hyväksyä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- kaikkien toimialueiden talonrakennusinvestointeja koskevat laskut määrärahojen puitteissa sen jälkeen, kun hanke on käynnistynyt.
 - että laskujen hyväksymiseen oikeutetun henkilön sijaisella on sijaisena toimiessaan samat oikeudet kuin ko. henkilöllä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

laskujen ja maksuunpanojen hyväksyjät, taloushallinto, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 518

Työpaikka-aterioiden hinnan tarkistaminen vuodelle 2021

TUUDno-2020-2924

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Hanski, ruokapalvelupäällikkö, kirsi.hanski@tuusula.fi

Verohallitus on päättänyt 25.11.2020 vuoden 2021 luontoiseduista seuraavaa:

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitospalvelun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 5,18 € ateriallisen kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien palvelun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,14 € ateriallisen kohden. Enintään 10,90 euron nimellisarvoisen, muun kuin sopimuspalveluun liittyvän palvelulipukkeen muodossa tai muuta vastaavaa maksutapaa käyttäen järjestetyn edun arvo on 75 % palvelulipukkeen nimellisarvosta, kuitenkin vähintään 6,90 €. Nimellisarvoltaan yli 10,90 euron palvelulipuke arvostetaan nimellisarvoonsa.

Työpaikka-aterialippujen hintoja määriteltäessä on sovellettu laskentaperusteena ravintoedun arvoja.

Ruokapalvelupäällikkö esittää uusiksi työpaikka-aterialippujen hinnoiksi 1.1.2021 alkaen:

- Koulun ja päiväkodin luontoinen ateriallis 5,18 € (5,10€ / 1.1.–31.12.2020)
- Muu toimipaikka-ateriallis 6,90 € (6,80 € / 1.1.–31.12.2020)
- Kevytateriallis 5,00 € (4,90 € / 1.1.–31.12.2020).

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää

- uusiksi työpaikka-aterialippujen hinnoiksi 1.1.2021 alkaen:
 - koulun ja päiväkodin luontoinen ateriallis 5,18 €
 - muu toimipaikka-ateriallis 6,90 €
 - kevytateriallis 5,00 €.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstöpalvelut, rahoitussuunnittelija, sisäinen tiedotus/Miettinen, Hanski Kirsi, Sarastia, Vähämäki Erkki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 519

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talousjohtaja

henkilöstöpäätös:

§ 69 Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen, rakennuslakimies, 18.11.2020

rahoitus- tai maksuliikennepäätös:

§ 74 Kassalainan nostaminen, 03.12.2020

Kansliapäällikkö

avustuspäätös:

§ 60 Tuusulan Sotaveteraanit ry:n historiategon tukeminen, 10.12.2020

henkilöstöpäätös:

§ 58 Kasvu ja ympäristö toimialueen kuntakehitysjohdajan sijaisten määrääminen,
09.12.2020

muu päätös:

§ 57 Avain Asumisoikeus Oy, lausunto Tuusulan Naavankierto 8:n perusparantamisen
korkotukilainahakemuksesta, 04.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 520

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Kaupat, marraskuu 2020, khall 14.12.2020
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Valtiovarainministeriö

Kuntien tukeminen vuosina 2020 ja 2021

Sote-uudistus, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistaminen

Opetushallitus

26.11.2020: Lukiokoulutus - yksikköhinnat sekä erityisten kolutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021

26.22.2020: Kansalaisopistojen vuoden 2021 valtionosuuden peruseena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä

Talousarvioehdotus 2021

KUUMA-johtokunta

26.11.2020: KUUMA-seutu liikelaitoksen toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021

Raahen kaupunki, valtuusto

26.10.2020: Koulukiusaamista koskeva haaste valtuustoille

Maankäyttö

Marraskuussa 2020 tehdyt yli 5.000 m²:n kaupat, joissa ei ehdoteta etuoston käyttöä

Hämeenlinnan jätelautakunta

3.12.2020: Klertokapula Oy:n jätemaksutaksia

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

8.12.2020: Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2021 - 2024

Kokouskutsuja

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, johtokunta 10.12.2020

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, yhtymähallitus 8.12.2020

Uudenmaan liitto, maakuntavaltuusto 15.12.2020

HUS hallitus 14.12.2020

HUS valtuusto 17.12.2020

HSL hallitus 15.12.2020

Pöytäkirjoja

HUS hallitus 30.11.2020

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, yhtymähallitus 24.11.2020

Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry, syyskokous 26.11.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 521

Muut asiat

Ikäihmisten päivätoiminta Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 522

LISÄPYKÄLÄ: Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

Ehdotus

Esittelijä: Arto Lindberg, apulaispormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 8.12.2020
(otto-oikeuden osalta hallintosäännön 16 §:n 3 momentin mukainen rajoitus)

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§504, §505, §506, §510, §511, §512, §513, §514, §515, §516, §517, §518, §519, §520, §521

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§507, §508, §509

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.